PREZYDENT WROCŁAWIA
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Transportu
Dział Decyzji Administracyjnych i Kontroli Przedsiębiorców
ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław
tel. 71-777-77-35, 71-777-77-36, e-mail: wtr@um.wroc.pl

Data wpływu

W N I O S E K

o wydanie wtórnika licencji/wypisu(ów) z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszarze gminy Wrocław

1. Proszę **o wydanie wtórnika:**

☐ **Licencji nr .....** na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszarze gminy Wrocław

☐ **wypisu/ów z licencji** na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszarze gminy Wrocław/ numer(y) wypisu(ów): .....

2. Oświadczam, iż w toku wykonywanej przeze mnie działalności ww. dokument(y):

☐ został(y) zagubiony(e)

☐ został(y) skradziony(e)

☐ uległ(y) zniszczeniu całkowitemu/ częściowemu (w załączeniu pozostała część dokumentu)

☐ inne: .....

Jednocześnie w przypadku odnalezienia ww. dokumentu(ów) zobowiązuję się do jego(ich) niezwłocznego zwrotu do Urzędu Miejskiego Wrocławia/ do Wydziału Transportu.

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy

.....

.....

Siedziba i adres przedsiębiorcy albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy (o ile jest tożsame z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej):

ul. ..... kod ..... Miejscowość .....

Adres do korespondencji .....

Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (zaznaczyć właściwe):

☐ Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

☐ KRS/numer KRS: .....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

Forma odbioru dokumentów:

☐ osobiście/przez pełnomocnika

☐ proszę o wysłanie na adres: .....

Numer telefonu (pole nieobowiązkowe): .....

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1) dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika licencji/wypisu/-ów w wysokości: ..... na konto: Urząd Miejski Wrocławia PKO Bank Polski S.A. Nr konta: **38 1020 5226 0000 6502 0837 6651**
UWAGA - NOWY NUMER KONTA
W TYTULE PRZELEWU NALEŻY WPISAĆ: **"Opłata za wtórnik imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy"**

2) kserokopia dowodu(ów) rejestracyjnego(ych) lub pozwolenia(ń) czasowego(ych) wraz z adnotacją TAXI
ORYGINAŁ(Y) DOWODU(ÓW) REJESTRACYJNEGO(YCH) DO WGLĄDU

3) inne: .....
np. pełnomocnictwo, dowód uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo

Opłaty za pełnomocnictwo (w kwocie 17 zł) należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Wrocławia: 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895

Wrocław, dnia ....
czytelny podpis wnioskodawcy

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik urzędu)

Działając na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym:

Wydano wtórnik LICENCJI NR .....

Wydano wtórnik WYPISU (ÓW) NR ..... (..... szt.)

Data ..... Podpis.....

Potwierdzam odbiór ww. dokumentów.

Data ..... Podpis .....

Opłaty:

Okres ważności licencji	w przypadku utraty licencji na skutek okoliczności **niezależnych** od wnioskodawcy, pobiera się opłatę w wysokości 10 %	w przypadku utraty licencji na skutek okoliczności **zależnych** od wnioskodawcy, pobiera się opłatę w wysokości 25 %	Za każdy **wtórnik** wypisu z licencji (1% opłaty jak za licencję)
od 2 lat do 15 lat	20 zł	50 zł	2 zł
powyżej 15 lat do 30 lat	25 zł	62,50 zł	2,50 zł
powyżej 30 lat do 50 lat	30 zł	75 zł	3 zł

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 i/lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- przez e-mail: wtr@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 88 80
- e-doręczenia: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27

Cele przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:
- przeprowadzenia postępowania w celu udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany/cofnięcia/wygaśnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszar Gminy Wrocław,
- przeprowadzenia postępowania potwierdzającego spełnianie wymagań ustawowych i warunków określonych w licencji oraz postępowania kontrolnego w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (5 lat). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności licencji (upływ terminu ważności, wygaśnięcie, cofnięcie uprawnień).

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in.: Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Służbie Celno-Skarbowej, Straży Granicznej.
Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem,
- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sebastian Sobecki. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:
- listownie na adres: al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław,
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl,
- telefonicznie: 71 777 77 24.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.