07.09.2026 rok / BSR/29/2026

GMINA WROCŁAW reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA ogłasza z dniem 7 września 2026 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod tytułem SZKOLENIE I UDZIAŁ W ROZGRYWKACH W BADMINTONIE W CZWARTYM KWARTALE 2026 ROKU

1. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Artykuł 27 ustęp 2 i artykuł 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie*;
2. Uchwały numer LXII/1586/14 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 4 września 2014 r. *w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wrocław* (ze zmianami).

2. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do klubów sportowych zgodnie z artykułem 28 ustęp 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„oferentem”**.

3. FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

dofinansowanie

4. CEL REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.
2. Poprawa warunków uprawiania sportów w klubach sportowych.

5. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozpoczęcie **od 1 października 2026 roku,** zakończenie **do 31 grudnia 2026 roku.**

Uwaga! W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania publicznego, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

6. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wrocław oraz inne miejsca na terenie Polski lub Świata związane z uczestnictwem w rozgrywkach sportowych.

7. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. W roku **2026** Gmina Wrocław przekaże na realizację wyżej wymienionego zadania publicznego dotację do wysokości **60 000 złotych**.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie budżetu na rok 2026 oraz po złożeniu ofert.

2. W roku 2025 Gmina Wrocław na zadanie tego samego rodzaju jak wyżej wymienione przekazała dotację w wysokości 0 złotych.

GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania publicznego w trakcie konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania publicznego oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

8. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie polegać ma na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia w badmintonie w różnych kategoriach wiekowych przy udziale wykwalifikowanej kadry.
2. Szkolenie w badmintonie ma odbyć się na wrocławskich obiektach sportowych, własnych lub wynajętych, odpowiednio przygotowanych do danej dyscypliny sportowej, w ilości godzin odpowiadających etapowi szkolenia.
3. Udział w rozgrywkach ogólnopolskich lub międzynarodowych w badmintonie.

9. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. **Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.**
2. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania.

3. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania, to znaczy osoby prowadzące szkolenie muszą posiadać obowiązkowo kwalifikację właściwego związku sportowego.
4. **Do oferty obowiązkowe jest dołączenie aktualnego zaświadczenia z właściwego związku sportowego na temat zawodów, w których uczestniczyć będzie oferent w 2026 roku.**
5. **Adresatami zadania są:** zawodniczki/zawodnicy i trenerki/trenerzy trenujący we wrocławskich klubach, personel administracyjny związany z funkcjonowaniem klubu.
6. **Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.**
7. **„Harmonogram”** (punkt II.4 oferty) powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania. Harmonogram zawiera informacje **co, gdzie, kiedy i przez kogo** będzie realizowane (dni tygodnia, godziny), z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji. Liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania według miar adekwatnych do tego zadania, a określonych w kosztorysie (na przykład liczba godzin szkolenia, planowana dzienna/miesięczna/roczna liczba adresatów zadania, minimalna/maksymalna liczba adresatów i tym podobne).
   W sytuacji, gdy istnieje zagrożenie, że nie będzie można zrealizować szkolenia w sposób tradycyjny, oferent powinien opisać w ofercie plan działania w trybie zdalnym/wirtualnym przez Internet w odniesieniu do działań, które są możliwe do przeprowadzenia w tym trybie.
   Jeżeli oferent ma możliwość realizacji zadania w trybie zdalnym/wirtualnym należy w części II.3 "Szczegółowym opisie realizacji zadania" oferty wpisać następującą treść: „W przypadku wystąpienia epidemii lub pandemii, lub innych ograniczeń niezależnych, uniemożliwiających w trybie tradycyjnym prowadzenie szkolenia, zobowiązujemy się do ich prowadzenia w formie zdalnej/wirtualnej przez Internet.”
8. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego** (punkt.II.5 oferty) - należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi.
9. **Zadanie** winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu*

dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. **Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części oferty II. „Opis zadania" punkt 3** „Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów)". **W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.** Więcej na temat wymagań dotyczących zapewnienia dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami **w załączniku numer 2.**

10. Przeciwdziałanie przestępczości na tle seksualnym: Obowiązek przestrzegania ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (szczególnie artykuł 21) „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2- 8".

11. W trakcie realizacji zadania oferent powinien podejmować działania zmierzające do:

a) zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
b) w przypadku korzystania z usług cateringowych - podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
c) rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

10. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

10.1 KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI BĘDĄ MOGŁY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:

Koszty merytoryczne:

1. Realizacji programów szkolenia sportowego.
2. zakupu sprzętu sportowego oraz rehabilitacyjnego.
3. zakupu odżywek i suplementów diety.

4. pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym kosztów transportu, zakwaterowania oraz wyżywienia.
5. pokrycia kosztów odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników i trenerów.
6. pokrycia kosztów organizacji obozów sportowych.
7. pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.
8. pokrycia kosztów najmu obiektów dla celów organizacji zawodów sportowych.
9. wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
10. wynagrodzeń kontraktowych zawodników.
11. kosztów szkoleń i stażów trenerskich, w tym kosztów dojazdu na szkolenia i staże.

Koszty obsługi zadania publicznego:

1. Koszty eksploatacyjne lokalu związane ze szkolenie sportowym i obsługą administracyjną (w tym m.in. czynsz, dzierżawa, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci i inne wynikające ze specyfiki zadania).
2. Koszty administracyjne, w tym: kosztów księgowych, obsługi prawnej i personelu administracyjnego związanego z funkcjonowaniem klubu.

Inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.

10.2 KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakup środków trwałych.
3. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Wrocław.
4. Zakup wyposażenia lokali.
5. Odpisy amortyzacyjne.
6. Ryczałt na jazdę po mieście, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania.
7. Tworzenie funduszy kapitałowych.
8. Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.

9. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
10. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
11. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
12. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki **z wyłączeniem** podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości.
13. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
14. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
15. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
16. Koszty procesów sądowych.

UWAGA! W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

11. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty realizacji zadania w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (załącznik numer 1 do uchwały nr XV/425/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 listopada 2019 roku zmieniająca uchwałę numer LXII/1586/14 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wrocław), podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.
3. Ofertę należy:
   1) sporządzić w języku polskim,

2) sporządzić w formie pisemnej rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
3) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i inne).

4. Ofertę można złożyć również w formie elektronicznej, jednak jej przesłanie w terminie w takiej formie nie jest wiążące, jeśli oferta nie została złożona w wersji papierowej.
5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznanej dotacji.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

12. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE <u>DOTYCZĄCE OFERENTA</u>

WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO LUB PRZED JEJ ZŁOŻENIEM, OFERENT SKŁADA w Biurze Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego Wrocławia, zwanego dalej BSR (ul. Gabrieli Zapolskiej 4, 3. piętro, pokój 328).

1. **Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji** – niezależnie od tego kiedy został wydany.

Oferenci mający siedzibę we Wrocławiu a będący uczniowskimi klubami sportowymi, klubami sportowymi działającymi w formie stowarzyszeń i których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz stowarzyszenia zwykłe nie muszą składać takiego odpisu.

2. **Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców z KRS** – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. **Aktualny statut klubu sportowego** (z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejestrowy) – należy złożyć raz, nie później niż w dniu złożenia oferty konkursowej.
4. **Aktualne zaświadczenie z właściwego związku sportowego** na temat zawodów, w których uczestniczyć będzie oferent w 2026 roku.

W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością należy dostarczyć dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku.

13. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA I ZADANIA PUBLICZNEGO

13.1 ZAŁĄCZNIKI FORMALNE

1. **Oświadczenie oferenta o:** ***(załącznik numer 1 do oferty –*** *do pobrania****)***

1) Oferent jest właścicielem wyżej wymienionego rachunku bankowego oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wrocław.

2) Realizatorzy programu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego.

3) Oferent posiada tytuł prawny do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (na przykład: umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej), który spełnia wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi prawa budowlanego, przeciwpożarowego i sanitarno – epidemiologicznego.

4) Oferent nie zalega z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, inne).

5) Oferent ma możliwość prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

6) Oferent zapoznał się z treścią oraz będzie przestrzegał podczas realizacji zadania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wraz z aktami wykonawczymi.

7) Oferent posiada Politykę Ochrony Małoletnich.

8) Oferent zapoznał się z treścią oraz będzie przestrzegał podczas realizacji zadania zapisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw wraz z aktami wykonawczymi;

9) Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego.

14. ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.

2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne (w jednym egzemplarzu).

UWAGA WAŻNE!

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie czytelnie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta, na każdej stronie.

Podpisy osoby/osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (na przykład KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

15. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

a) Złożenie w Biurze Sportu i Rekreacji **jednej oferty** w wersji papierowej w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (załącznik numer 1 do uchwały numer XV/425/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 listopada 2019 roku zmieniająca uchwałę numer LXII/1586/14 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wrocław) wraz z oświadczeniami podpisanymi **przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (załącznik numer 1 do oferty).**

b) Aktualny statut oferenta, zawierającego informację o tym, że klub nie działa w celu osiągnięcia zysku (z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejestrowy) – należy złożyć raz, nie później niż w dniu złożenia oferty konkursowej.

c) Prowadzenie przez oferenta działalności statutowej w zakresie objętym zadaniem publicznym w ogłoszeniu konkursowym.

d) Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.

e) Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części 12. i 13. ogłoszenia.

UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

16. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 2 osób, reprezentujących Gminę Wrocław z czego jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji.

Kryteria merytoryczne (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji wynosi 100):

Nazwa kryterium - Liczba punktów

1. Wartość merytoryczna oferty, w tym między innymi:
   1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – **0-1**
   2) spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania publicznego, harmonogramem i kosztorysem – **0-19**
2. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego** (między innymi czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań) – **0-10**
3. **Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł** na realizację zadania publicznego (w przypadku dofinansowania realizacji zadania publicznego) – **0-10:**
   1) 0% - 0
   2) powyżej 0% - 30% - 3
   3) powyżej 30% - 70% - 7
   4) powyżej 70% - 10
4. **Wkład rzeczowy oferenta** – **0-10**
5. **Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób,** przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne – **0-46**
6. **Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami** – **0-4**

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają 0 punktów w pozycji:

a) **1.1 – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.**

b) **1.2 – spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania publicznego, harmonogramem i kosztorysem.**
c) **6 - zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.

17. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Biura Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego Wrocławia, **50-032 Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, 3. piętro, pokój 328 (Sekretariat)**.
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, oznaczonej w następujący sposób: **Nabór ofert numer BSR/29/2026** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje **data jej wpływu do Biura Sportu i Rekreacji** Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Biurze Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego Wrocławia oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
5. **Osoby wskazane do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym** z oferentami: **Mateusz Karanter**, e-mail: mateusz.karanter@um.wroc.pl, tel. 71 777 86 69, 50-032 Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, pokój 330.

18. TERMINY

18.1 TERMIN SKŁADANIA OFERT

do dnia 15.09.2026 roku do godz. 12:00

Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

18.2 TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

weryfikacja formalna - do dnia **16.09.2026 roku**

ocena merytoryczna i wybór ofert - do dnia **17.09.2026 roku**

18.3 INFORMACJA

o wynikach z weryfikacji formalnej do dnia **16.09.2026 roku**

z rozstrzygnięcia konkursu do dnia **17.09.2026 roku**

zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.um.wroc.pl
2. na stronie internetowej Miasta
3. na tablicy ogłoszeń Biurze Sportu i Rekreacji, 50-032 Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, 3 piętro.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.